

Guatemala, 31 de Enero de 2014
Informe 01-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Pérez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 213-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 27-2014, correspondiente del día 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número de serie A y correlativo No. 011.

Actividades Realizadas:

1. Atención a contrataciones de personal en el DEMOPRE
2. Recepción y revisión de contratos del personal 031
3. Actualización de la base de datos del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales correspondiente al 2014.
4. Recepción de documentos de todo el personal a cargo del DEMOPRE para ser trasladados a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Recepción de los boletos de omatos del año 2014 y posterior traslado a la Delegación de Recursos Humanos.
6. Gira oriente y Petén para repartir los contratos del personal 031 para su respectiva firma.
7. Atención a los trabajadores del DEMOPRE
8. Asesoramiento a la Jefatura y subjeftatura en asuntos de personal
9. Se atendió a auditoría interna para desvanecer hallazgos de personal.

Resultados Obtenidos:

- I. Contratos del personal ya firmados

2. Actualización de los expedientes del personal a cargo del DEMOPRE
3. Se mejoro la atención al personal del DEMOPRE.
4. Se actualizo la base de datos digital de toso el personal del DEMOPRE.
5. Se arreglaron las actas elaboradas durante el 2013 para un mejor control.

Gladys del Rosario Polanco Tobar

